



OPTIMUS Workflow- und Office-Integration

Netzbetreiber stehen vor einer doppelten Herausforderung: Einerseits müssen sie immer mehr Effizienzpotenziale ausschöpfen und andererseits immer komplexer werdende Aufgaben und Prozesse beherrschen.

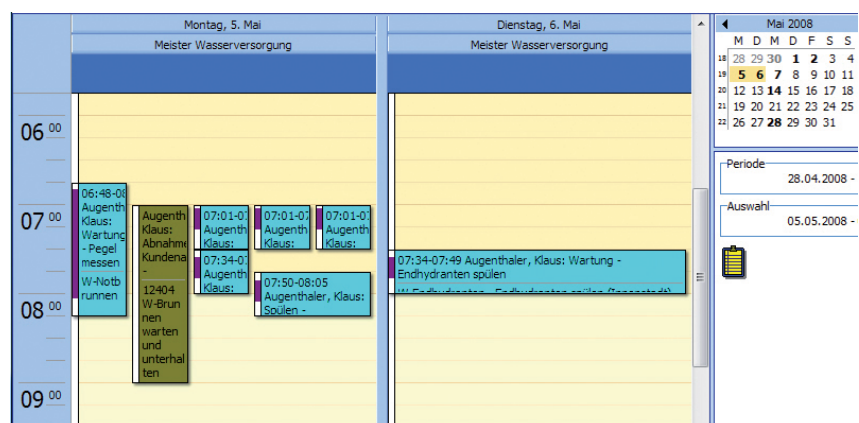
Ihre Vorteile auf einen Blick

- Einfache Steuerung aller Arbeitsabläufe durch unternehmensweite Workflows
- Hoher Automatisierungsgrad durch statusabhängig gesteuerte Programmfunktionen
- Übertragung sämtlicher Aufgaben in Listen je Mitarbeiter
- Verknüpfungsmöglichkeit differenzierter Genehmigungsverfahren mit allen Arbeitsabläufen
- Integration sämtlicher MS-Office-Programme mit Im- und Exportfunktion
- Eigener E-Mail-Server zum einfachen Versenden und Zuordnen von prozessbezogenen E-Mails

OPTIMUS vereinfacht Arbeitsabläufe und komplexe Aufgaben.

Im Kern geht es für Netzbetreiber darum, mit weniger Zeitaufwand Arbeitsabläufe zu bewältigen, die in Abhängigkeit miteinander verknüpft sind – und das mit der Option, neue Abläufe in das Prozessgeflecht integrieren zu können.

Mit OPTIMUS sind Sie in der Lage, unternehmensweit verknüpfte Workflows ein-zurichten und zu verwalten. Das systeminterne Steuerungsprinzip ist eben so einfach wie effizient: in Abhängigkeit vom jeweiligen Status einzelner Prozesse ruft OPTIMUS die jeweils hinterlegten Programmfunktionen automatisch auf. Das System kann so zum Beispiel selbstständig steuern, bei welchem Auftragsstatus die Plankostenberechnung abgeschlossen wird oder wann das benötigte Material re-serviert wird. Die jeweiligen Aufgabenschritte schreibt OPTIMUS dabei einfach in die Aufgabenlisten der betreffenden Mitarbeiter.



Kalenderausschnitt



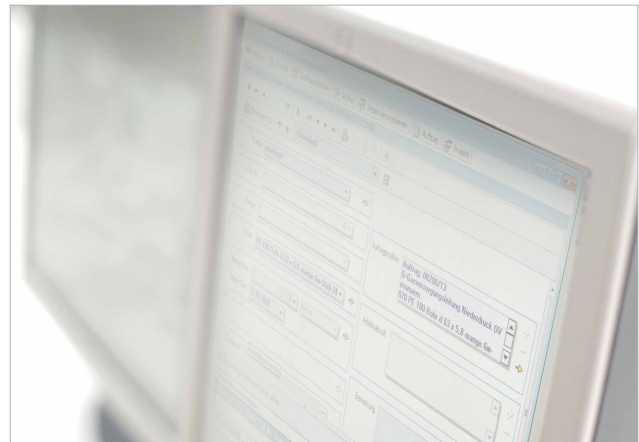
Automatisch integriert: Differenzierte Genehmigungsverfahren.

Ganz gleich, ob es um Projekte geht, um Aufträge, Bestellungen oder Rechnungen: jedes einzelne Prozesselement hängt an bestimmten Stellen immer von Entscheidungen bzw. Genehmigungen ab. OPTIMUS ermöglicht Ihnen eine einfache und höchst flexible Verbindung der Workflows mit entsprechenden Genehmigungsverfahren. Das durchgängige Statussystem zur Steuerung der Workflows bezieht dabei die jeweiligen Genehmigungsschritte mit ein. Um einfache ebenso wie komplexe Genehmigungsstrukturen optimal abbilden zu können bietet OPTIMUS Ihnen:

- Automatische Generierung von Aufgaben mit Genehmigungsverfahren
- Freie Definition des Status und Folgestatus je Prozess
- Differenzierte Zuordnung von Statusrechten zu Status und Benutzer

Praxisgerecht: Office Integration.

Für den Arbeitsalltag ist eine einfache und vollständige Über-tragbarkeit und Integration der systemweit generierten Daten und Informationen in die Office-Programme von hoher Bedeutung. OPTIMUS macht Ihnen die Arbeit auch in diesem Punkt leichter: Sämtliche Daten in OPTIMUS können direkt aus jeder beliebigen Maske in MS-Office-Programmen ausgegeben werden. Integrierte Tools erlauben darüber hinaus den Im- und Export von Daten.



Beste Voraussetzung für einfachen und intelligenten Datenverkehr: Eigener E-Mail-Server

OPTIMUS verfügt über einen eigenen E-Mail-Server, mit dem Aufträge, Bestellungen, Rechnungen und Störungen direkt per E-Mail versendet werden können. Eingehende E-Mails lassen sich im Gegenzug direkt zuordnen und über eine individuell eingerichtete Struktur einfach in der Datenbank ablegen. Für die Erstellung von Kundenanschriften und zur Bearbeitung jeglichen Schriftwechsels kann ein integrierter Texteditor genutzt werden, der über die Funktionalitäten von MS-Word verfügt.

Auch bei der Weiterbearbeitung und Weiterleitung der eingehenden Störungen unterstützt OPTIMUS Sie umfassend. Aufträge zur Störungsbeseitigung können Sie direkt aus der Störungsmaske heraus anlegen. Über ein integriertes Workflow- und Mailsystem steuert OPTIMUS alle Einzelschritte und greift dabei auf individuell definierte Ablaufpläne und Verteilerlisten zurück. Alle Vorgänge und Arbeitsschritte werden darüber hinaus protokolliert, entsprechende gerichtsfeste Änderungsnachweise werden automatisch generiert.